

**INFORMATIVNÍ OZNÁMENÍ/
Záznam o zpracovatelských činnostech**

**Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
(2016/679), články 13, 14 a 30**

Datum vyhotovení: [24.4.2018]

Toto Informativní oznámení / Záznam o zpracovatelských činnostech může být z naší strany kdykoliv aktualizováno nebo revidováno, s jakýmkoliv upozorněním, které od Vás může být vyžadováno podle platných zákonů. Vaše právo na přenositelnost dat a/nebo omezení zpracování, pokud bude použito, se stane platným k datu 25. května 2018.

1. Správce / Společnost	Orion Corporation (Identifikační Číslo společnosti: 1999212-6) Orionintie 1 02200 Espoo Finsko Tel. 010 4261
2. Odpovědná osoba / kontaktní osoba	Kontaktní údaje pracovníka ochrany údajů: Bc. Zita Říhová Orion Pharma s.r.o. Zelený pruh 95/97 140 00 Praha 4 Emailová adresa: gdpr@orionpharma.cz Tel. +420 227 027 263 Kontaktní údaje pracovníka ochrany údajů: Heidi Arala e-mail: privacy@orion.fi
3. Název datového souboru	<i>Rejstřík transparentnosti</i>
4. Účel zpracování osobních údajů / příjemců (nebo kategorie příjemců) osobních údajů / právní základ pro zpracování osobních údajů	<p>Účelem použití tohoto datového souboru je umožnit správci shromažďovat, zpracovávat a veřejně vykazovat přímé a nepřímé transfery hodnoty praktickým lékařům a studentům medicíny, kteří jsou oprávněni předepisovat léky, aby vyhověli místním požadavkům na průhlednost založeným buď na právních předpisech nebo samoregulaci orgánu a / nebo odvětví.</p> <p>Vaše informace můžeme sdílet s třetími stranami, například s těmi, kteří nám pomáhají provádět technické operace, jako je ukládání dat a hostování. Pokud se změní vlastnictví nebo ovládání společnosti Orion Corporation nebo veškeré nebo část našich produktů, služeb nebo majetku, můžeme Vaše osobní údaje postoupit na jakéhokoli nového vlastníka, nástupce nebo nabyvatele.</p> <p>Správce nezveřejní shromážděná data pro komerční účely třetím osobám. Správce zveřejní shromážděná data, jak to vyžadují platné požadavky na transparentnost, založené na [závazném právu a] samoregulaci v odvětví (Kodex EFPIA o převodech hodnoty z farmaceutických společností na zdravotnické pracovníky a zdravotnické organizace, dále jen "Kodex zveřejnění EFPIA").</p> <p>Právním základem pro zpracování osobních údajů je [soulad s právními povinnostmi správce založenými na závazném právu] / (Obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů čl. 6.1 písm. c) a d oprávněné zájmy správce nebo třetí strany / oprávněné zájmy veřejnosti: potřeba větší transparentnosti ohledně interakcí mezi farmaceutickým průmyslem a HCP</p>

	a správcem: dodržování autority a / nebo průmyslová samoregulace]. (Obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů článek 6.1.f).
5. Obsah datového souboru	Datový soubor obsahuje následující skupiny údajů praktických lékařů a studentů medicíny oprávněných k předepisování léků: jméno, telefonní číslo, poštovní adresa, e-mailová adresa, množství převodů hodnoty jednotlivci, [ostatním].
6. Zdroj informací	Data jsou shromažďována správcem od subjektu údajů.
7. Doba uchování osobních údajů	Informace zůstávají veřejně přístupné po dobu tří let počínaje datem, kdy byla informace poprvé zveřejněna. Správce je však povinen uchovávat informace o převodech hodnoty po dobu nejméně pěti let po skončení každého vykazovaného období. Správce navíc uchovává informace tak dlouho, jak je nezbytné pro to, aby správce mohl uspokojit právní nebo smluvní závazky nebo za účelem vzniku, výkonu nebo obrany právních nároků. Pokud již nejsou osobní údaje pro tyto účely nezbytné, osobní údaje budou bezpečně smazány.
8. Principy, jak je datový soubor zabezpečen	A. Manuální datový soubor Manuální data musí být uložena v prostoru s omezeným přístupem, který je k dispozici pouze pro oprávněné osoby. B. Elektronické informace Elektronická data musí být uložena v prostoru s omezeným přístupem, který je k dispozici pouze pro oprávněné osoby.
9. Právo na přístup a realizace práva přístupu, právo na přenositelnost dat	Subjekt údajů má po poskytnutí dostatečných kritérií pro vyhledávání přístup k údajům o sobě v souboru osobních údajů nebo k oznámení, že soubor žádné takové údaje neobsahuje. Správce údajů současně poskytne subjektu údajů informace o zdrojích údajů v souboru, o použití údajů v souboru a o cílech zveřejněných údajů. Subjekt údajů má právo na přenositelnost údajů, tj. právo na získání údajů, které byly subjektem údajů poskytnuty správci a které jsou zpracovávány automatizovanými prostředky, které mají být přenášeny na subjekt údajů ve strukturovaném a strojově čitelném formátu, kde základem pro zpracování je souhlas nebo splnění smlouvy mezi správcem a subjektem údajů. Subjekt údajů, který si přeje mít přístup k údajům o sobě, jak je uvedeno výše, požádá za tímto účelem odpovědnou osobu u správce osobně podepsaným nebo jinak srovnatelně ověřeným dokumentem.
10. Právo odvolat souhlas / Právo vznést námitky proti zpracování	V případě, že právní základ pro zpracování osobních údajů je oprávněným zájmem správce, má subjekt údajů právo souhlas odvolat. V případě, že právní základ pro zpracování osobních údajů je oprávněným zájmem správce, má subjekt údajů právo vznést námitky proti zpracování z důvodů souvisejících s jeho konkrétní situací. Subjekt údajů má vždy právo vznést námitky proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu.

	<p>V případě, že si subjekt údajů přeje využít výše uvedené právo, požádá za tímto účelem osobu odpovědnou u správce údajů osobně podepsanou nebo jinak srovnatelně ověřenou písemnou dokumentaci směrem k místnímu zástupci správce údajů uvedeném v části 2. výše. Odnětí souhlasu nečiní zpracování osobních údajů provedené před takovým odstoupením protiprávní.</p>
<p>11. Oprava, omezení zpracování a vymazání</p>	<p>Správce údajů z vlastního podnětu nebo na žádost registrovaného subjektu bez zbytečného odkladu opraví, vymaže nebo doplní osobní údaje obsažené v jeho souboru osobních údajů, pokud je chybné, zbytečné, neúplné nebo zastaralé, co se týče účelu zpracování. Správce údajů rovněž zabrání šíření těchto údajů, pokud by to mohlo ohrozit ochranu soukromí jednotlivce nebo jeho/jejich práv.</p> <p>Subjekt údajů má právo získat od správce omezení zpracování, pokud subjekt údajů zpochybnil přesnost zpracovávaných osobních údajů, pokud subjekt údajů prohlásil, že zpracování je protiprávní a subjekt údajů se postavil proti vymazání osobních údajů a požádal místo toho o omezení jejich užívání; pokud správce osobní údaje pro účely zpracování již nepotřebuje, ale jsou subjektem údajů povinny stanovit, uplatňovat nebo obhájit právní nároky; nebo pokud dotyčná osoba vnesla námitky proti zpracování podle Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů, dokud nebude ověřeno, zda legitimní důvody správce převyšují práva subjektu údajů. Je-li zpracování na základě výše uvedených důvodů omezeno, subjekt údajů, který obdržel omezení zpracování, je správcem před zrušením omezení zpracování informován.</p> <p>Pokud správce údajů odmítne žádost registrovaného jednotlivce o opravu chyby, vydá se k tomu písemné osvědčení. V osvědčení se uvedou i důvody odmítnutí. V takovém případě může jednotlivce upozornit Ombudsmana na ochranu údajů.</p> <p>Správce údajů oznámí opravu příjemcům, kterým byly údaje předány, a zdroji chybných osobních údajů. Neexistuje však žádná povinnost oznámení, pokud to není možné nebo je to neodůvodněně obtížné.</p> <p>Žádosti o opravu se podávají prostřednictvím místního zástupce správce údajů, který je uveden v části 2 tohoto dokumentu.</p>