

# INFORMATIVNÍ OZNÁMENÍ/ Záznam o zpracování

Obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů  
(2016/679), články 13, 14 a 30

Datum vyhotovení: 23. února 2018

Toto Informativní oznámení může být z naší strany kdykoliv aktualizováno nebo revidováno, s jakýmkoliv upozorněním, které od Vás může být vyžadováno podle platných zákonů. Vaše právo na přenositelnost dat a/nebo omezení zpracování, pokud bude použito, se stane platným k datu 25. května 2018.

<b>1. Správce / Společnost</b>	Orion Corporation (Identifikační Číslo Společnosti: 1999212-6) Orionintie 1 FI-02200 Espoo Finsko Tel. 010 4261
<b>2. Odpovědná osoba / Kontaktní osoba</b>	Kontaktní údaje pracovníka ochrany údajů: Bc. Zita Říhová, MVDr. Martin Sosnar, MVDr. Marek Halama  Orion Pharma s.r.o. Zelený pruh 95/97 140 00 Praha 4 Emailová adresa: gdpr@orionpharma.cz Tel. +420 227 027 263  Kontaktní údaje pracovníka ochrany údajů: Heidi Arala e-mail: privacy@orion.fi
<b>3. Název datového souboru</b>	<b>Zákaznický rejstřík pro přímý marketing</b>
<b>4. Účel zpracování osobních údajů / příjemců (nebo kategorií příjemců) osobních údajů / právního základu pro zpracování osobních údajů</b>	<p>Účelem zpracování osobních údajů je přímý marketing založený na vztazích se zákazníky, včetně vytváření profilu zákazníků a profilování (informace a přímá zasluka týkající se léčivých přípravků).</p> <p>Společnost neposkytne shromážděná data pro komerční účely třetím osobám. Vaše informace můžeme sdílet s třetími stranami, například s těmi, kteří nám pomáhají provádět technické operace, jako je ukládání dat a hostování. Správce může předávat údaje poskytovatelům služeb vybraným správcem pro účely plnění cíle rejstříku. Společnost využívá platformu pro správu vztahů se zákazníky založenou na internetovém prohlížeči, která je technicky spravována poskytovatelem služeb nazývaným 2KP Project, pro které jsou osobní údaje poskytovány ve prospěch společnosti 2KP Project.</p> <p>Pokud se změní vlastnictví nebo ovládání společnosti Orion Corporation nebo veškeré nebo část našich produktů, služeb nebo majetku, můžeme Vaše osobní údaje postoupit na jakéhokoli nového vlastníka, nástupce nebo nabyvatele.</p> <p>Právním základem pro zpracování osobních údajů je souhlas subjektu údajů nebo oprávněných zájmů správce/účely přímého marketingu (Obecné nařízení EU o ochraně osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo bodu 6.1 písm. f) a bodu úvodu 47). Zpracováváme osobní údaje pouze na základě našich</p>

	oprávněných zájmů, pokud jsme na základě testu vyvažování zájmů usoudili, že práva a zájmy subjektu údajů nebudou převyšovat náš legitimní zájem.
<b>5. Obsah souboru</b>	<p>Datový soubor obsahuje následující skupiny údajů praktických lékařů a studentů medicíny oprávněných předepisovat léčivé přípravky a kontaktních osob pro organizaci schůzek pro propagační prodejní [akce]:</p> <p>Informace shromážděny a evidovány správcem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Historie schůzek</li> <li>• Představené produkty</li> <li>• Poznámky ze setkání</li> <li>• Cílové skupiny zákazníků v závislosti na terapeutické oblasti lékaře a popisu práce pro účely správné alokace schůzek podpory prodeje.</li> <li>• Přístup na setkání podpory prodeje (počet/rok)</li> <li>• Kontaktní informace osob uskutečňujících akce na podporu prodeje: jméno, čísla pracovních telefonů a emailové adresy, místo práce a kontaktní informace, odbornost</li> </ul>
<b>6. Zdroje informací</b>	<p>Údaje poskytnuté poskytovatelem služeb: databáze 2KP Project</p> <p>Údaje shromážděné správcem: prodejní personál, obchodní zástupci a asistenti pro vztahy se zákazníky, veřejné informace publikované klinikami/nemocnicemi a privátními ordinacemi.</p>
<b>7. Doba uchování osobních údajů</b>	Poskytovatel externích dat dodává pouze platná, aktualizovaná data. Datový soubor je pravidelně aktualizován tak, aby obsahoval pouze údaje, které jsou relevantní pro účely zpracování. Na základě legitimní žádosti subjektu údajů je zpracování podle požadavku omezeno. Data jsou vymazána v souladu s povinnostmi archivace (distribuce vzorků léků a materiálu RMP).
<b>8. Principy, jak je datový soubor zabezpečen</b>	Datový soubor je umístěn na serveru v soukromém hostitelském prostředí. Aplikace se používá přes zabezpečené připojení https a pouze s uživatelským jménem a heslem. Informace jsou přístupné pouze těm zaměstnancům společnosti, kteří potřebují informace podle své role. Pouze oprávněný uživatel datového souboru může vytvořit nové uživatele a uchovávat uživatelské informace. Technickou údržbu datového souboru zajišťuje 2KP Project.
<b>9. Práva přístupu a právo na přenositelnost dat</b>	<p>Subjekt údajů má po poskytnutí dostatečných kritérií pro vyhledávání přístup k údajům o sobě v souboru osobních údajů nebo k oznámení, že soubor neobsahuje žádné takové údaje. Správce údajů současně poskytne subjektu údajů informace o zdrojích údajů v souboru, o použití údajů v souboru a o cílech zveřejněných údajů.</p> <p>Subjekt údajů má právo na přenositelnost údajů, tj. právo na získání údajů, které byly subjektu údajů poskytnuty správcem a které jsou zpracovávány automatizovanými prostředky, které mají být přenášeny na subjekt údajů ve strukturovaném a strojově čitelném formátu, kde základem pro zpracování je souhlas nebo splnění smlouvy mezi správcem a subjektem údajů.</p>

	<p>Subjekt údajů, který si přeje mít přístup k údajům o sobě, jak je uvedeno výše, požádá za tímto účelem místního zástupce správce osobně podepsaným nebo jinak srovnatelně ověřeným dokumentem.</p>
<p><b>10. Právo na odstoupení od souhlasu / Právo podat námitky proti zpracování pro účely přímého marketingu</b></p>	<p>V případě, že právním základem pro zpracování osobních údajů je souhlas subjektu údajů, má subjekt údajů právo souhlas odvolat.</p> <p>V případě, že právní základ pro zpracování osobních údajů je oprávněným zájmem správce, má subjekt údajů právo vznést námitky proti zpracování za účelem přímého marketingu.</p> <p>V případě, že se odvolání souhlasu nebo námitek ke zpracování za účelem přímého marketingu týká pouze přímého marketingu vykonávaného správcem údajů, požádá příslušná osoba za tímto účelem osobu odpovědnou za správce údajů osobně podepsanou nebo jiným písemně srovnatelně ověřeným dokumentem místního zástupce správce údajů uvedeného v části 2. výše.</p> <p>V případě, že se odvolání nebo zamítnutí zpracování týká lékařské reklamy obecně, příslušná osoba požádá o to externího poskytovatele údajů uvedeného v části 6. výše. Odnětí souhlasu nečiní zpracování osobních údajů provedené před takovým odstoupením protiprávní.</p>
<p><b>11. Oprava, omezení zpracování a vymazání</b></p>	<p>Správce údajů z vlastního podnětu nebo na žádost registrovaného subjektu bez zbytečného odkladu opraví, vymaže nebo doplní osobní údaje obsažené v jeho souboru osobních údajů, pokud je chybné, zbytečné, neúplné nebo zastaralé, co se týče účelu zpracování. Správce údajů rovněž zabráni šíření těchto údajů, pokud by to mohlo ohrozit ochranu soukromí jednotlivce nebo jeho/jejich práv.</p> <p>Subjekt údajů má právo získat od správce omezení zpracování, pokud subjekt údajů zpochybnil přesnost zpracovávaných osobních údajů, pokud subjekt údajů prohlásil, že zpracování je protiprávní a subjekt údajů se postavil proti vymazání osobních údajů a požádal místo toho o omezení jejich užívání; pokud správce již nepotřebuje osobní údaje pro účely zpracování, ale jsou subjektem údajů povinny stanovit, uplatňovat nebo obhájit právní nároky; nebo pokud dotyčná osoba vznesla námitky proti zpracování podle Obecného nařízení EU o ochraně údajů, dokud nebude ověřeno, zda legitimní důvody správce převyšují práva subjektu údajů. Je-li zpracování na základě výše uvedených důvodů omezeno, subjekt údajů, který obdržel omezení zpracování, je správcem informován před zrušením omezení zpracování.</p> <p>Pokud správce údajů odmítne žádost registrovaného jednotlivce o opravu chyby, vydá se k tomu písemné osvědčení. V osvědčení se uvedou i důvody odmítnutí. V takovém případě může jednatel upozornit Ombudsmana na ochranu údajů.</p> <p>Správce údajů oznámí opravu příjemcům, kterým byly údaje předány, a zdroji chybných osobních údajů. Neexistuje však žádná povinnost oznámení, pokud to není možné nebo je to neodůvodněně obtížné.</p> <p>Žádosti o opravu se podávají prostřednictvím místního zástupce správce údajů, který je uveden v části 2 tohoto dokumentu.</p>