

**INFORMAČNÍ OZNÁMENÍ /
Záznamy o činnostech zpracování**

**Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (2016/679),
články 13, 14 a 30**

Datum návrhu: 15.5.2018

Toto informační oznámení / záznamy o činnostech zpracování můžeme kdykoliv aktualizovat či revidovat prostřednictvím vám zasláného oznámení, jak to mohou vyžadovat platné zákony. Vaše právo na přenositelnost osobních údajů a/nebo na omezení zpracování, pokud připadá v úvahu, nabude účinnosti od 25. května 2018.

1. Správce / společnost	Orion Pharma s.r.o. Zelený pruh 95/97 140 00 Praha 4 Emailová adresa: gdpr@orionpharma.cz Tel. +420 227 027 263
2. Pověřená osoba / kontaktní osoba	Orion Pharma s.r.o. Zelený pruh 95/97 140 00 Praha 4 Emailová adresa: gdpr@orionpharma.cz Tel. +420 227 027 263 Kontaktní údaje pracovníka ochrany údajů: Bc. Zita Říhová Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů e-mail: privacy@orion.fi
3. Název souboru údajů	Soubor údajů týkajících se náborem společnosti Orion Corporation
4. Účel zpracování osobních údajů / právní základ pro zpracování osobních údajů	<p>Účelem zpracování osobních údajů je umožnit provádění výběrových řízení pro nové zaměstnance a zaškolované pracovníky společnosti Orion Corporation a umožnit interní mobilitu.</p> <p>Společnost Orion Corporation může při svých činnostech využívat externí služby a v této souvislosti mohou být osobní údaje předávány poskytovateli externích služeb. Osobní údaje jsou předávány za účelem získání externě zajišťovaných služeb, jako jsou služby související s náborem a osobním hodnocením.</p> <p>Vaše informace můžeme sdílet s třetími stranami, například s těmi, které nám pomáhají provádět technické operace, jako je ukládání dat a hosting. Pokud dojde ke změně vlastnictví či ovládnání společnosti Orion Corporation nebo všech našich produktů, služeb či aktiv nebo jejich části, můžeme vaše osobní údaje předat novému majiteli, nástupci či nabyvateli.</p> <p>Zpracování osobních údajů je založeno na souhlasu subjektu údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, čl. 6 odst. 1 písm. a)).</p>
5. Obsah souboru údajů	Soubor údajů může obsahovat informace týkající se následujících skupin, pokud je zpracování takových údajů nezbytné: <ul style="list-style-type: none">- Základní informace o osobě (jméno, datum narození, kontaktní údaje)- Informace o pohovoru- Video pohovory

	<ul style="list-style-type: none"> - Informace týkající se hledání zaměstnání (např. informace o výcviku, pracovní zkušenosti, jazykové znalosti) - Žádost o zaměstnání, životopis a další možné informace a přílohy dodané žadatelem - Informace týkající se osobního hodnocení a posouzení vhodnosti - Informace týkající se bezpečnostní prověrky (se samostatným souhlasem žadatele) - Informace uvedené v procesu žádosti
6. Zdroj informací	Osobní údaje, které mají být zpracovány, poskytuje zejména žadatel o zaměstnání v rámci náborového procesu. Pro účely hledání zaměstnání lze získat potřebné informace se souhlasem žadatelem z jiných zdrojů. Informace týkající se bezpečnostní prověrky jsou získávány od finské bezpečnostní zpravodajské služby. Informace lze rovněž shromažďovat v rámci běžných činností správce.
7. Předávání a zveřejnění osobních údajů mimo EU a EHP	Osobní údaje nebudou předávány ani zveřejněny mimo Evropskou unii (EU) ani Evropský hospodářský prostor (EHP).
8. Doba uchování osobních údajů	<p>Správce uchovává osobní údaje maximálně po dobu 2 let.</p> <p>Správce informace odstraní, pokud již neexistuje žádný zřetelný účel pro jejich ukládání.</p>
9. Zásady zajištění souboru údajů	<p>A. Manuální soubor údajů</p> <p>Manuální údaje budou uloženy na místě s omezeným přístupem a budou k dispozici pouze oprávněným osobám.</p> <p>B. Elektronické informace</p> <p>Ochrana souboru údajů využívá ochranu technických dat (několik bezpečnostních mechanismů) a k elektronicky uloženým informacím mají přístup pouze oprávněné osoby.</p>
10. Právo na přístup k osobním údajům a právo na přenositelnost osobních údajů	<p>Poté, co subjekt údajů poskytne dostatečná kritéria vyhledávání, získá právo na přístup k údajům o sobě uvedeným v souboru údajů týkajících se náboru nebo k oznámení, že dotyčný soubor takové údaje neobsahuje. Správce současně poskytne subjektu údajů informace o zdrojích údajů v souboru, o způsobech využití údajů v souboru a o místech určení zveřejněných údajů.</p> <p>Subjekt údajů má právo na přenositelnost osobních údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů EU, čl. 20), tj. právo získat své osobní údaje, jež poskytl správci a které se zpracovávají automatizovaně, ve strukturovaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, je-li zpracování založeno na souhlasu nebo na splnění smlouvy mezi správcem a subjektem údajů.</p> <p>Subjekt údajů, který si přeje mít přístup k údajům o sobě, případně právo na přenositelnost osobních údajů, jak je uvedeno výše, podá příslušnou žádost pověřené osobě u správce formou osobně podepsaného či jinak srovnatelně ověřeného dokumentu.</p>
11. Právo odvolat souhlas	V případě, že je právním základem pro zpracování osobních údajů souhlas subjektu údajů, má subjekt údajů právo tento souhlas odvolat.

	<p>Žádost týkající se odvolání souhlasu musí být podána osobě pověřené vedením souboru údajů formou osobně podepsaného či jinak srovnatelně ověřeného písemného dokumentu předaného zástupci správce uvedenému v části 2 tohoto dokumentu.</p> <p>Odvolání souhlasu nečiní zpracování osobních údajů provedené před tímto odvoláním protiprávním.</p>
<p>12. Oprava, omezení zpracování a výmaz</p>	<p>Správce z vlastního podnětu nebo na žádost subjektu údajů bez zbytečného prodlení opraví, vymaže či doplní osobní údaje obsažené v jeho souboru údajů, jsou-li chybné, zbytečné, neúplné či zastaralé, pokud jde o účel zpracování.</p> <p>Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, pokud subjekt údajů popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů, pokud subjekt údajů tvrdí, že zpracování je protiprávní a odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití, pokud správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebo pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů EU, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů. Pokud bylo zpracování osobních údajů omezeno na základě výše uvedených důvodů, bude subjekt údajů, který omezení zpracování dosáhl, správcem předem upozorněn na to, že bude omezení zpracování zrušeno.</p> <p>Pokud správce odmítne žádost subjektu údajů o opravu chyby, vydá o tom písemné osvědčení. V osvědčení budou uvedeny i důvody odmítnutí. V takovém případě může subjekt údajů upozornit na tuto záležitost ombudsmana pro ochranu osobních údajů.</p> <p>Správce přijme vhodná opatření, aby oznámil výmaz správcům, kterým byly údaje sděleny a kteří je zpracovávají. Neexistuje však povinnost výmaz oznámit, pokud není oznámení možné nebo by bylo nepřiměřeně obtížné.</p> <p>Žádost o využití výše uvedených práv subjektu údajů je třeba předložit zástupci správce uvedenému v části 2 tohoto dokumentu.</p>